

Принято
Общим собранием трудового коллектива
МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска
Протокол № 2
от «30» августа 2017 г.

Согласовано Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц в МБУДО «Детская школа искусств №1» г. Магнитогорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Магнитогорска, в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольный, благотворительный взнос или пожертвование.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные, благотворительные взносы и пожертвования.

4.2. Решение о внесении добровольных, благотворительных взносов или пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о пожертвовании, договорах о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, либо иными способами.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, учебники, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных, благотворительных взносов и пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных, благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными, благотворительными взносами и пожертвованиями осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Добровольные, благотворительные взносы и пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- приобретение учебного оборудования;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и орг. техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса; приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение школьных мероприятий (конcertов, тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных, благотворительных взносов и пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных, благотворительных взносов и пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.3. Годовой отчет о деятельности Учреждения утверждается директором и главным бухгалтером «Централизованной бухгалтерии по отрасли «Культура» города Магнитогорска, доводится до сведения Совета родителей и размещается на официальном сайте Учреждения и в ЕИС bus.gov.ru.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные, благотворительные взносы и пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных, благотворительных взносов и пожертвований.

Договор пожертвования №

г. Магнитогорск

«__» _____ 20__г.

_____ (Ф.И.О.), проживающая по адресу: 455____, г. Магнитогорск, ул. _____, д.____, кв.____, именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Магнитогорска (МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска), в лице директора Иващенко Ольги Владимировны, именуемое в дальнейшем **Одариваемый**, действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором **Одариваемый** принимает от **Жертвователя** добровольное пожертвование в виде _____

1.2. **Жертвователь** передает **Одариваемому** имущество на безвозмездной основе, в оперативное управление **Одариваемого** для ведения уставной деятельности.

2. Права и обязанности

2.1. Учреждение в праве принять добровольное пожертвование от **Жертвователя**.

2.2. Учреждение в праве в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Обязанность **Одариваемого** использовать указанное имущество по назначению в целях ведения уставной деятельности.

2.4. Не передавать имущество третьим лицам.

2.5. Имущество подлежит хранению. Бережно относиться к переданному имуществу и принимать меры к сохранности его.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-Мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно является следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Паспортные данные:

Кем и когда выдан _____

Домашний адрес

подпись

Ф.И.О.

Одариваемый

МБУДО «ДШИ №1»

г. Магнитогорск

455019, г. Магнитогорск, пр. Пушкина,

д. 17

ИНН 7445012010

КПП 745501001

Банковские реквизиты:

Управление финансов администрации

города Магнитогорск

(л/с 50500242 БУ)

ИНН 7446011940 КПП 744631013

Р/счет 407 018 102 000 030 000 01

РКЦ г.Магнитогорск

БИК 047516000

Тел. (3519) 48-25-17

Директор

_____ О.В. Иващенко

М.П.

**Договор
о добровольном пожертвовании №**

г. Магнитогорск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» города Магнитогорска *(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)*

В лице директора _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны, и _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, заключили настоящий договор на нижеследующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет собственные денежные средства на расчетный счет Благополучателя

_____,
(указать денежные средства в сумме)

а Благополучатель принимает пожертвование и использует на указанные цели.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств)

2. Заключение договора

2.1. Моментом заключения договора и вступления его в силу считается момент поступления на счет Благополучателя перечисленных Благотворителем денежных средств в качестве пожертвования. Настоящий договор действует до момента полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благополучатель обязуется

- использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства в соответствии с назначением пожертвования;
- незамедлительно известить Благотворителя, если использование пожертвованных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3.3. Благотворитель вправе

- запросить отчет у Благополучателя об использовании пожертвования Благотворителя. Основанием для запроса является настоящий договор. Благополучатель обязан в течение месяца с момента завершения мероприятий по программе предоставить Благотворителю содержательный и финансовый отчет;
- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя.

3.4. Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4. Размер пожертвования

4.1. Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и перечисляет его на расчетный счет Благополучателя на условиях настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Благополучателя, второй – у Благотворителя.

5.3. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты сторон

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

(наименование, адрес организации)

(реквизиты банка, расчетный счет)

Директор _____/_____
М.П.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬ:

(наименование, адрес организации;
Ф.И.О. физ.лица, местонахождение)

(реквизиты банка, расчетный счет;
паспортные данные)

_____/_____
(ФИО, подпись)

Директору
МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска
Иващенко О.В.
от _____

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(имущество, ценные бумаги, права и т.п.)

(указываются перечисление имущества, индивидуализирующие признаки вещей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)